

Dokumentets titel	Arbetsmiljöpolicy	Dokument ID	Dok kat.	Nr	Utgåva
Upprättat av	Godkänd av		POL	103	6
Simo Järvelöv	Micael Jakobsson		Giltig från	Giltig till	
			2019-09-27	2020-09-28	

HEDA SKANDINAVIEN AB

ARBETSMILJÖPOLICY OCH FÖREBYGGANDE AV ARBETSSKADOR

Introduktion

Arbetsmiljöarbetet på Heda är en strategisk fråga som också påverkar både vår säkerhet och vår konkurrenskraft. Genom en god arbetsmiljö kan verksamhetens mål uppfyllas och förhoppningen är att Heda också uppfattas som en bra arbetsgivare och därmed kunna rekrytera och behålla bra medarbetare.

På Heda arbetar vi systematiskt med arbetsmiljö- och hälsofrågor effektivt som en naturlig del i den övriga verksamheten. Vi ser arbetsmiljöarbetet som en lönsam investering för att uppnå hög motivation i arbetet och en låg sjukfrånvaro bland medarbetarna.

Arbetsmiljöarbetets övergripande mål

Målet för Heda är att skapa och behålla en god arbetsmiljö i verksamheten.

Detta sker genom följande:

- Förebyggande insatser och eliminerande av risker för ohälsa eller olycksfall är de viktigaste delarna i vårt arbetsmiljöarbete.
- Utgångspunkten är aktuell lagstiftning, branschavtal och våra interna krav. Därutöver strävar vi efter ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet och själva verksamheten, genom årliga uppföljningar och revideringar av arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsmiljön ska vara både säker och utvecklande för den enskilda medarbetaren. Varje medarbetare ska trivas i sitt arbete.
- Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt i samverkan mellan arbetsgivarens representanter och skyddsombud.
- Alla med chefsbefattning skall verka för att utgöra ett gott exempel för Hedas medarbetare.

Dokumentets titel	Arbetsmiljöpolicy	Dokument ID	Dok kat.	Nr	Utgåva
Upprättat av	Godkänd av		POL	103	6
Simo Järvelöv	Micael Jakobsson		Giltig från 2019-09-27	Giltig till 2020-09-28	

Ansvarsfördelning i arbetsmiljöarbetet

Ledningsgruppen

Ledningsgruppens medlemmar har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön i hela Heda. Vidare ska ledningsgruppens medlemmar:

- Skriftligen delegera uppgifter inom arbetsmiljön till personalavdelningen och första linjens chefer.
- Ansvara för att resurser och befogenheter finns hos de chefer som tilldelas olika uppgifter inom arbetsmiljön. Likaså ska man se till att var och en av dessa har nödvändiga kunskaper för att klara dessa uppgifter.
- Ledningsgruppen har ledningsmöte varje vecka för att löpande gå igenom verksamheten. Alla beslut protokollföres och följs upp i beslutslista. Ledningsrepresentant följer även upp det löpande planeringsarbetet som sker veckovis med arbetsledare och projektledare.

Första linjens chefer

Varje chef på Heda, med delegerade arbetsmiljöuppgifter, ska:

- Hålla årliga utvecklingssamtal med sina respektive medarbetare.
- Arbeta förebyggande för en god arbetsmiljö.
- Informera sina medarbetare om Hedas arbetsmiljöpolicy, aktuella rutiner samt handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet.
- Vidta åtgärder enligt aktuella handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet.
- Arbeta för tidig rehabilitering i förekommande fall.

Medarbetarens ansvar

Samtliga medarbetare på Heda har ansvar för delaktighet i arbetsmiljön. Detta sker genom att alla:

- Känner till de övergripande målen för verksamheten på Heda.
- Känner till målen med sitt arbete och förstår sin roll i arbetsgruppen.
- Tar ansvar för sina egna uppgifter och har de befogenheter som krävs för att fullgöra dem.
- Bidrar till kontinuerliga förbättringar i arbetsmiljön genom att ta ett ansvar för hälsa och arbetsmiljön och medverkar till att eliminera risker i arbetet.

Dokumentets titel	Arbetsmiljöpolicy	Dokument ID	Dok kat.	Nr	Utgåva
Upprättat av	Godkänd av		POL	103	6
Simo Järvelöv	Micael Jakobsson		Giltig från	Giltig till	
			2019-09-27	2020-09-28	

Systematiskt arbetsmiljöarbete

På Heda arbetar vi systematiskt med att minimera risker i arbetet och satsar på aktiviteter i syfte att öka hälsa och effektivitet hos medarbetarna. Arbetsmiljöarbetet omfattar hela verksamheten, all utrustning och alla lokaler, dessutom beaktar vi arbetets fysiska, sociala och psykiska aspekter för alla arbetstagare. I vårt systematiska arbetsmiljöarbete utgår vi från bestämmelser och riktlinjer i föreskriften AFS 2001:1.

Enligt följande riktlinjer utför vi ett systematiskt arbetsmiljöarbete på Heda:

- Varje avdelning utformar sina egna mål för arbetsmiljön utifrån sina unika förutsättningar, men med utgångspunkt i Heda övergripande mål för arbetsmiljöarbetet.
- För ständiga förbättringar krävs tydliga mål som regelbundet följs upp och utvärderas.
- Förutsättningen för ett fungerande arbetsmiljöarbete är samverkan mellan medarbetare och chefer liksom medarbetarnas delaktighet.
- Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt och årliga handlingsplaner upprättas för arbetsmiljöarbetet för varje avdelning.
- Samverkan sker också i nära samarbete med företagshälsovården.
- Rehabilitering och arbetsanpassning sker så tidigt som möjligt och av arbetstagare efter längre tids bortovaro på grund av sjukdom.
- Regelbunden översyn att gällande regler, skriftliga instruktioner och interna finns tillgängliga på varje avdelning/arbetsställe.
- Olycksfall och tillbud rapporteras omedelbart.
- Alla nyanställda arbetstagare genomgår ett i förväg fastställt och relevant introduktionsprogram.

Policyn antagen 2014-04-01
Heda Ledningsgrupp

Uppdaterad till Utgåva 3: 2016-07-06
Uppdaterad till Utgåva 4: 2017-08-28

Dokumentets titel	Arbetsmiljöpolicy	Dokument ID	Dok kat.	Nr	Utgåva
Upprättat av	Godkänd av		POL	103	6
Simo Järvelöv	Micael Jakobsson		2019-09-27	2020-09-28	

Vi vill och gör:

- Vi vill att våra medarbetare har all kunskap och information och hjälpmedel för att de inte skall skada sig i jobbet!
- Vi gör riskbedömningar per projekt i samband med arbetsberedning
- Vi ser kontinuerligt och projektvis över behovet av maskinella hjälpmedel i arbetet. Vår ambition är att ha tillgång till den bästa utrustningen som marknaden erbjuder.
- Vi ser kontinuerligt över kompetensbehovet hos personalen så att det motsvarar de krav som arbetet ställer
- Vi erbjuder företagshälsovård för personalen
- Vi uppmuntrar personalens friskvård med friskvårdspeng
- Vår personal skall alltid ha tillgång till erforderlig och modern skyddsutrustning i form av kläder och personlig skyddsutrustning så som hjälmar, skyddsglasögon, hörselkåpor, skyddsskor, ställ, etc.
- Vi undviker belastningsskador vid monotona arbetsmoment med arbetsrotation.
- Vi lever efter våra värderingar och tillåter inte mobbing, hot eller våld eller liknande på företaget.
- Vi försöker arbeta förebyggande med alkohol och droger. VI har alkoholås i våra bilar.